**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**
**«Детский сад № 29»**

Юридический адрес: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Чапаева, 10.
Фактический адрес: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Чапаева, 10.

**ПРИНЯТО:**

Общим родительским собранием
МА ДОУ № 29
Протокол № 1
от «17» 09 20 19 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МА ДОУ № 29
_____ О.В. Дерябина
Приказ № 85-Д
от «17» 09 20 19 г.

# Положение
# о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 29»

17.09.2019
Дата регистрации

№ 21

2019 г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» (далее - Учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса Учреждения в привлечении внебюджетных средств;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей).

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является Муниципальный орган «Управление образованием городского округа Краснотурьинск». Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета городского округа Краснотурьинск.

1.4. Внебюджетными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования

юридического лица (далее по тексту настоящего Положения – физические и юридические лица);

- безвозмездное выполнение работ, предоставляемых услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

1.6. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, безвозмездной помощи), является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны заведующего Учреждением, работников Учреждения и родительской общественности к внесению разного рода вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.8. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных Учреждением, в текущем финансовом году.

## 2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Учреждение.

2.2. Коллегиальные органы управления в Учреждении – Наблюдательный совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет (далее – органы управления). Порядок выборов органов управления Учреждения и компетенция определяются Уставом Учреждения, Положением о соответствующем органе управления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утверждаемым заведующим Учреждением.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение – функционирование и развитие Учреждения.

2.4. Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общеполезных целях. В контексте

настоящего Положения общеполезная цель - функционирование и развитие Учреждения.

2.5. Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2.6. Жертвователь – юридическое или физическое лиц, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющие добровольное пожертвование.

2.7. Одаряемый – Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

## 3. Порядок привлечения Учреждением целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами управления Учреждения с утверждением цели их привлечения. Заведующий Учреждением представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

Благотворительная помощь осуществляется по усмотрению каждого родителя (законного представителя) исключительно по его собственной инициативе и только на добровольной основе.

Учреждение не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов Учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно,

с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетные лицевые счета Учреждения.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждением строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами управления Учреждением и Учредителем.

3.7. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

## 4. Порядок привлечения Учреждением добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведения мероприятий.

4.3. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, в случаях, когда стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета Учреждения.

4.5. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на

основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего Учреждением или их фактическая передача работнику Учреждения не допускается.

4.6. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

4.7. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.8. Учреждение, орган управления Учреждением, не имеет право самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.9. Прием добровольных пожертвований в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в Учреждение, сборов на нужды Учреждения не допускается.

4.10. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

4.11. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий Учреждением строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели функционирования и развития Учреждения, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с органом управления Учреждением и Учредителем.

4.12. Заведующий обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу. Заведующий представляет отчет Учредителю о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в квартал.

4.13. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010г. № 183н.

## 5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
5.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) заведующим Учреждением и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца.
5.3. В соответствии с Уставом Учреждения, орган Управления Учреждения, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:
- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
- услуг связи;
- транспортных услуг;
- услуг по содержанию имущества;
- курсов повышения квалификации;
- прочих работ и услуг;
- прочих расходов.

## 6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение представляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.
6.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальный сайт

Учреждения.
6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по Учреждению и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается органом управления Учреждения, о чем составляется соответствующий протокол заседания.

## 7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения осуществляется Учредителем, органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим Положением.
7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.
7.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.
7.4. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

## 8. Заключительные положения

8.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.
8.2. Средства, полученные Учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

**Договор № _____**
**добровольного пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы) муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению**

**«Детский сад № 29»**

г. Краснотурьинск "__" _____ 20___г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»**, в дальнейшем именуемое **«Детский сад»**, в лице заведующего **Дерябиной Ольги Васильевны,** действующего на основании **Устава**, с одной стороны и

_____
Фамилия, имя, отчество

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», являющийся родителем (законным представителем) воспитанника МА ДОУ № 29 _____
_____ ,
Фамилия, имя, отчество, группа

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор добровольного пожертвования (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь в целях содействия Детскому саду в достижении целей и задач, предусмотренных Уставом Детского сада, оказывает добровольное пожертвование в форме бескорыстной передачи Детскому саду денежные средства в сумме
_____(_____
_____) рублей
Сумма прописью

1.2. Добровольное пожертвование передается в собственность Детского сада для осуществления следующих целей:
создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования добровольного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности и не противоречат нормам законодательства.
1.4. Детский сад обязуется принять добровольное пожертвование и использовать его строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора.

## 2. Порядок предоставления и использования пожертвования

2.1. Жертвователь не устанавливает сроки использования добровольного пожертвования Детским садом.
2.2. Жертвователь передает денежные средства в сумме, определенной п.1.1. настоящего Договора.
2.3. Денежные средства, передаваемые по настоящему Договору, определенные согласно п.1.1. настоящего Договора, должны использоваться в соответствии с целями указанными в настоящем договоре.
2.4. Жертвователь перечисляет пожертвование на расчетный счет Детского сада.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Детский сад обязан вести обособленный учет пожертвованного имущества.
3.2. По требованию Жертвователя Детский сад может предоставить документы, подтверждающие использование добровольного пожертвования по целевому назначению.
3.3. Детский сад обязуется использовать по целевому назначению добровольное пожертвование, полученное по настоящему Договору.

3.4. Жертвователь вправе проверять использование добровольного пожертвования в соответствии с целями настоящего Договора.
3.5. В случае если использование добровольного пожертвования в соответствии с целями, указанными в настоящем Договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Детским садом в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

**4. Дополнительные условия**

4.1. Детский сад вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
4.2. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами, разрешаются путем ведения переговоров между Сторонами.
4.3. В случае не достижения компромисса и невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.
4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

**5.Подписи и реквизиты сторон**

| **Детский сад** | **Жертвователь** |
|---|---|
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение<br>«Детский сад № 29» (МА ДОУ № 29)<br>624440, Свердловская область,<br>г. Краснотурьинск, ул. Чапаева, 10,<br>тел. (34384) 3-22-77,<br>ИНН 6617007102 КПП 661701001<br>ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург<br>Р/сч 40701810400001176217<br>Л/сч 33906000490<br>БИК 046577001 | _____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ |
| **_____ О.В. Дерябина** | **_____ /_____/** |

**ДОГОВОР № _____**
**ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

**муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению**
**«Детский сад № 29»**

г. Краснотурьинск "__" _____ 20___г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»**, в дальнейшем именуемое **«Одаряемый»**, в лице заведующего **Дерябиной Ольги Васильевны,** действующего на основании **Устава**, с одной стороны и _____

Фамилия, имя, отчество

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ ,
с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в качестве пожертвования _____
_____
_____

(имущество)

1.2. Жертвователь передаёт Одаряемому имущество, указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования Одаряемым в целях создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.

1.3. Жертвователь передаёт имущество (п. 1.1.) по акту приёма-передачи, подписываемому сторонами (перечисляет указанные в п. 1.1 настоящего договора) денежные средства единовременно и в полном объёме. Имущество считается переданным Одаряемому с момента подписания акта приёма-передачи.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество указанные в п. 1.1 настоящего договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Одаряемого пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего договора.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Использование пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

## 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй у Одаряемого.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Одаряемый**

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 29»
Юридический адрес: 624440
Свердловская область,
г. Краснотурьинск, ул. Чапаева, 10
тел. 8(34384) 3-22-77
р/сч 40701810400001176217
Уральский ГУ Банка России
г. Екатеринбург
ИНН/КПП 6617007102/661701001
БИК 046577001
р/сч 33906000490
ОГРН 1026601184060
ОКПО 50741718

Заведующий МА ДОУ № 29
_____ О.В. Дерябина
М.П.

**Жертвователь**

ФИО _____
_____
Паспортные данные:
Серия_____№_____
Выдан_____
_____
_____
Адрес проживания_____
_____
_____
Контактный телефон_____
Подпись_____

**Акт приема-передачи имущества**
**по договору пожертвования**

г. Краснотурьинск «____»_____ 20___г.

_____

именуемый в дальнейшем Жертвователь и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29» именуемое в дальнейшем Одаряемый, в лице заведующего **Дерябиной Ольги Васильевны** действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором пожертвования № _____ от «_____»_____ 20____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

_____

_____

_____

_____

(указать данные передаваемого имущества (наименование, количество, цена)

Имущество передано Одаряемому в исправном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением.

Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество передано Жертвователем Одаряемому полностью. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 29»

Имущество принял:
Заведующий МА ДОУ № 29
_____ О.В. Дерябина

Имущество передал:

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

**ДОГОВОР № _____**
**БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**
**муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению**
**«Детский сад № 29»**

г. Краснотурьинск "__" _____ 20___г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»**, в дальнейшем именуемое **«Заказчик»**, в лице заведующего **Дерябиной Ольги Васильевны,** действующего на основании **Устава**, с одной стороны и

_____
Фамилия, имя, отчество

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по_____
_____
_____
_____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2._____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг)

_____

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.
4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Одаряемый**

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 29»
Юридический адрес: 624440
Свердловская область,
г. Краснотурьинск, ул. Чапаева, 10
тел. 8(34384) 3-22-77
р/сч 40701810400001176217
Уральский ГУ Банка России
г. Екатеринбург
ИНН/КПП 6617007102/661701001
БИК 046577001
р/сч 33906000490
ОГРН 1026601184060
ОКПО 50741718

Заведующий МА ДОУ № 29

_____ О.В. Дерябина
М.П.

**Жертвователь**
ФИО _____
_____
Паспортные данные:
Серия_____№_____
Выдан_____
_____
_____
Адрес проживания_____
_____
_____
Контактный телефон_____
Подпись_____

**Акт № _____**
**сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

г. Краснотурьинск «____»_____ 20___г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от «_____»_____ г. _____, действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем Исполнитель и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29» именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заведующего **Дерябиной Ольги Васильевны** действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги): _____ _____.
2. Согласно пункту _____Договора работы (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (Указать Заказчика или Исполнителя).

Материалы (средства)_____
Количество _____
Цена _____
Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.
4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал: _____

Принял: _____

Исполнитель: _____

«_____»_____ 20_____г.

Заказчик _____

«_____» _____ 20_____г.