

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29»

Юридический адрес: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Чапаева, 10.
Фактический адрес: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Чапаева, 10.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МА ДОУ № 29
О.С. Корякина
« 08 » 2020г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МА ДОУ № 29
О.В. Дерябина
Приказ № 14-Д
от « 10 » 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

10.01.2020

Дата регистрации

№ 16

2020 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Родительского комитета Учреждения и по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

1.3 Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

1.5 К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), педагогические работники, Учреждение.

1.6 Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок создания Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе четырех членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и представителей работников Учреждения.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Родительским комитетом (законных представителей) обучающихся Учреждения и профсоюзным комитетом Учреждения.

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной

форме;

- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3. Организация работы Комиссии.

3.1 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.3. Обращение подается в письменной форме, в которой указываются фамилия, имя, отчество, лица, подавшего обращение; почтовый адрес, конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение 1). К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращения регистрируются секретарем Комиссии в Журнале регистрации обращений (Приложение 2).

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Комиссия имеет право приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами Комиссии.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4. Порядок принятия решений.

4.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2. Комиссия принимает решения не позднее 30 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

4.3. В случае установления фактов нарушения прав участников

образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушения прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников Учреждения. Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.4. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.5. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.6. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде или отправлено по указанному адресу в обращении в установленные законом сроки.

4.7. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5. Права и обязанности Комиссии.

5.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

5.3. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

6. Делопроизводство Комиссии.

6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Мнение

Родительского комитета Учреждения

от « 10 » 01 20 20 г. № 2 учтено

Приложение 2
к Положению о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

Форма журнала регистрации обращений в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений МА ДОУ № 29

№ п/п	Дата обращения	Вид обращения	ФИО заявителя	Содержание обращения	Направление в работу	Результат