

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
городской округ Краснотурьинск

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 29»

ПРИКАЗ

от 17.04.2023

№ 54- Д

О создании рабочей группы по проведению ООП в соответствии с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МА ДОУ № 29 в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МА ДОУ № 29 работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 году.
2. Утвердить и ввести в действие с 17.04.2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Утвердить Дорожную карту по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МА ДОУ № 29 (Приложение 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МА ДОУ № 29



О.В. Дерябина

Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МА ДОУ № 29 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МА ДОУ № 29 по направлениям:
 - организационно-управленческое обеспечение;
 - нормативно-правовое обеспечение;
 - кадровое обеспечение;
 - методическое обеспечение;
 - информационное обеспечение;
 - финансовое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствии с ФОП.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 17.04.2023 года по 01.09.2023 года.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом заведующего МА ДОУ № 29.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - приведение ООП в соответствие с ФОП;
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МА ДОУ № 29;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствии с требованием ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствии с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы ДОО

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МА ДОУ № 29.

5. Организация деятельности рабочей группы ДОО

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании Педагогического совета МА ДОУ № 29.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы ДОО

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых

Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы ДОО

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МА ДОУ № 29.

Состав рабочей группы
по приведению ООП в соответствии с ФОП

Председатель рабочей группы: Корякина О. С., старший воспитатель

Члены рабочей группы:

1. Митрофанова Е.А., педагог-психолог
2. Белавина Т.О. – учитель-логопед
3. Иванова А.С. – учитель-логопед
4. Бельш Ю. В. – инструктор по физической культуре
5. Логинова И.В. – музыкальный руководитель
6. Пономарёва Ю.А. – воспитатель
7. Викулова А.А. – воспитатель
8. Еловская Е.А. – воспитатель
9. Колчанова А.М. – воспитатель

Рассмотрено и согласовано
на заседании Педагогического совета
МА ДОУ № 29
протокол № 3 от 21.03.2023г.

Дорожная карта по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МА ДОУ № 29

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о переходе на полное применение ФОП ДО	Апрель 2023	Да/нет
1.2.	Создать рабочую группу по приведению ФОП ДО в соответствие с ФОП ДО	Апрель 2023	Да/нет
1.3.	Проанализировать действующую ООП ДО на предмет соответствия в ФОП ДО (в т.ч. с учетом результатов ВСКО/МКДО)	Апрель 2023	Да/нет
1.4.	Организовать изучение потребностей, способностей воспитанников, состояния здоровья, этнокультурной ситуации их развития и потребностей (запросов) родителей (законных представителей) для проектирования образовательной деятельности в части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений и дополнительных общеразвивающих программ в ДОО.	Апрель-май 2023	Да/нет
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Разработать локальные нормативные акты (ЛНА), регламентирующие приведение ООА ДО в соответствие с ФОП ДО	Апрель-май 2023	Да/нет
2.2.	Скорректировать локальные нормативные акты (ЛНА), регламентирующие образовательную деятельность в ДОО, в соответствие с ФОП ДО (Положение. Порядки. Должностные инструкции и др.)	Апрель-июнь 2023	Да/нет
3. Кадровое обеспечение			
3.1.	Составить план повышения квалификации (переподготовки) педагогических работников по	Апрель-май 2023	Да/нет

	введению ФОП ДО в ДОО		
4. Методическое объединение			
4.1.	Разработать механизм консультационной методической поддержки педагогов ДОО по вопросам реализации ФОП ДО	В течение всего периода	Да/нет
5. Информационное обеспечение			
5.1.	Провести работу по информированию всех участников образовательных отношений о ФОП ДО, разместить информацию на сайте	Апрель-август 2023	Да/нет