

Первичная профсоюзная организация
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения

«Детский сад № 29»

Председатель ЦО

«05» 02 2024г.

Корякина О.С.

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение

«Детский сад № 29»

Заведующий

Дерябина О.В.

2024 г.



**Дополнительное соглашение
к коллективному договору
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 29»
на 2024-2026 год**

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
государственным казенным учреждением службы
занятости населения Свердловской области
«Красноуральский центр занятости»
«05» 02 2024г.
Запись за № 09-ДС

г. Красноуральск
2024 г.

Внести в коллективный договор на 2024-2026 год следующие изменения:

1. п.1.5. раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

1.5. Стороны, подписавшие коллективный договор, обязуются соблюдать условия Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ, Соглашения между Свердловским областным союзом организаций профсоюзов "Федерация профсоюзов Свердловской области", Региональным объединением работодателей "Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей" и Правительством Свердловской области на 2021 - 2023 годы", Соглашения между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Соглашения между администрацией муниципального образования городского округа Краснотурьинск, Управлением (отделом) образования муниципального образования городского округа Краснотурьинск и Краснотурьинской городской организацией Профсоюза, а также руководствоваться Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год.

2. п. 5.1.1. раздела 5. «Охрана труда и здоровье» изложить в следующей редакции:

5.1.1. Обеспечить работникам здоровые безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 214 ТК РФ).

3. п. 5.1.6. раздела 5. «Охрана труда и здоровья» изложить в следующей редакции:

5.1.6. Инструктаж по охране труда проводить под роспись 2 раза в год, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу, а также проверку знаний по охране труда (ст. 214 ТК РФ). Создать комиссию не менее 3 человек по проверке знаний работников по охране труда из числа лиц, прошедших обучение по 40-часовой программе.

4. п. 5.1.12. раздела 5. «Охрана труда и здоровья» изложить в следующей редакции:

5.1.12. Разработать и утверждать инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профкома (ст. 214 ТК РФ).

5. п. 7.2.3. раздела 7. «Гарантии деятельности профсоюзной организации» изложить в следующей редакции:

7.2.3. Члены профкома включаются в состав комиссии учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охраны труда, социальному страхованию и других.

В Приложение №1 «Правила внутреннего трудового распорядка» внести следующие изменения:

1. Абзац 3 п.2.6. раздела 2. «Порядок приема, перевода и увольнения работников» изложить в следующей редакции:

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

2. п. 2.10. раздела 2. «Порядок приема, перевода и увольнения работников» изложить в следующей редакции:

2.10. В соответствии с приказом о приеме на работу, руководитель обязан в течение пяти дней сделать запись в трудовой книжке работника. У работающих по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы.

3. п. 3.2.16. раздела 3. «Основные права и обязанности работников» дополнить абзацем следующего содержания «на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года, с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья (ст. 185.1 ТК РФ)».

4. абзац 5 п. «Продолжительность ежедневной работы» раздела 5. «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

График сменности должен быть объявлен работникам под роспись и вывешен на видное место, как правило, не позднее, чем за 1 месяц до введения его в действие.

5. абзац 9 п. «Продолжительность ежедневной работы» раздела 5. «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

Учет рабочего времени организуется Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. п. «Время отдыха» раздела 5. изложить в следующей редакции:

Время отдыха (виды: перерывы в течение рабочего дня, выходные дни, нерабочие, праздничные дни, отпуска).

Перерывы для отдыха и питания (ст. 108) работников.

В течении рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 30-40 мин; которые в рабочее время не включаются.

Заведующий Учреждения обеспечивает работнику возможность отдыха и приёма пищи.

7. абзац 5 п. «Отпуск» раздела 5. изложить в следующей редакции:

По соглашению между работником и заведующим ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

8. п.7.13. раздела 7. «Меры поощрения и взыскания» изложить в следующей редакции:

7.13. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

9. п. 7.16. раздела 7. «Меры поощрения и взыскания» изложить в следующей редакции:

7.16. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения:

По требованию представительного органа работников Учреждения заведующий Учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности (ст.195). Вышестоящий орган обязан рассмотреть заявление представительного органа работников о нарушении руководителем Учреждения, его заместителями законов и иных нормативных правовых актов о труде, условий коллективного договора, соглашения и сообщить о результатах рассмотрения представительному органу работников.

В случае, если факты нарушений подтвердились, вышестоящие органы обязаны применить к руководителю Учреждения, его заместителям дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154134

Владелец Дерябина Ольга Васильевна

Действителен с 17.03.2023 по 16.03.2024