

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
(МА ДОУ № 29)

624449, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Чапаева, 10

электронный адрес: detskysad29kr@yandex.ru.

телефон: 834384 (32277)

сайт: <https://29kt.tvoysadik.ru/>

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МА ДОУ № 29
Дерябиной О.В.



ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ

Наставник – Еланцева Наталия Юрьевна (воспитатель)
Молодой специалист – Гекк Ирина Валерьевна (воспитатель)

Месяц	Содержание работы	Исполнение
Июль	1. Анализ работы 2. Оформление и ведение документации 3. Работа с родителями 4. Родительское собрание	1. Проверка документации воспитателя 2. Проверка документации младшим специалистом, обсуждение, доработка 3. Проверка документации воспитателя 4. Проверка документации младшим специалистом, обсуждение, доработка
Август	1. Мониторинг 2. Организация и проведение родительских моментов в ДОУ	1. Проверка ведения мониторинга, форма его проведения, подбор дидактического материала. 2. Анализ родительских моментов, ответы на вопросы молодого специалиста.
Сентябрь	1. Оформление документации по самообразованию. 2. Встреча «Как провести эффективное занятие». Изучение методики преподавания ООД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов, эффективное использование дидактического материала в работе.	1. Дискуссия по выбору темы. Ответы на интересующие вопросы. 2. Тематические наставнические занятия с целью повышения профессиональных навыков у молодого специалиста и совместное оформление лучших их результатов.

2024 г.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

1. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.
2. Оказание методической помощи молодому специалисту:
 - в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
 - в изучении нормативно-правовой документации;
 - в ведении документации воспитателя (календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
 - в использовании педагогических технологий;
 - в работе с родителями.

ПЛАН РАБОТЫ

Месяц	Содержание работы	Метод работы
Сентябрь	1. Анкетирование. 2. Оформление и ведение документации группы в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО 3. Ознакомление с нормативно - правовой базой. 4. Родительское собрание.	1. Анализ анкеты (выявление основных проблем в педагогической деятельности молодого специалиста). 2. «Документация воспитателя группы в ДОУ». Проверить ведение документации молодым специалистом, обсудить, дать советы. 3. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ 4. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания.
Октябрь	1. Мониторинг. 2. Организация и проведение режимных моментов в ДОУ.	1. Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала. 2. Взаимопросмотры режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста.
Ноябрь	1. Оформление документации по самообразованию. 2. Беседа «Как провести эффективное занятие». Изучение методики проведения ООД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов, эффективное использование дидактического материала в работе.	1. Консультация по выбору темы. Ответы на интересующие вопросы. 2. Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений у молодого специалиста и совместное определение путей их устранения.

Декабрь	<p>1. Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей.</p> <p>2. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей.</p> <p>3. Демонстрация опыта работы: «Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию»</p>	<p>1. Консультация и помощь в подборе материала для родителей.</p> <p>2. Консультирование и ответы на интересующие вопросы.</p> <p>3. Выступление на педагогическом совете .</p>
Январь	<p>1. Организация режимных моментов в детском саду.</p> <p>2. Использование современных здоровьесберегающих технологий.</p>	<p>1. Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых наставником.</p> <p>2. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста.</p>
Февраль	<p>1. Организация индивидуальной работы с детьми.</p> <p>2. Использование проектная деятельность.</p>	<p>1. Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми.</p> <p>2. Мастер-класс «Технология проектной деятельности в работе с дошкольниками.</p> <p>Консультация при разработке и оформлении проекта.</p>
Март	<p>1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.</p> <p>2. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.</p>	<p>1. Консультация и решения выхода из этих проблем.</p> <p>2. Тренинг «Конфликты в детском саду и пути их решение»</p> <p>Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.</p>
Апрель	<p>1. Подготовка к мониторингу развития детей.</p> <p>2. Ведение электронного портфолио.</p>	<p>1. Консультирование и ответы на интересующие вопросы по проведению мониторинга.</p> <p>2. Помощь в ведении электронного портфолио.</p>
Май	<p>1. Подготовка к летнему – оздоровительному периоду.</p> <p>2. Подведение итогов работы.</p>	<p>1. Консультация и ответы на интересующие вопросы.</p> <p>2. Анализ проделанной работы за учебный год, пожелания на будущее</p>