

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29»

Юридический адрес: 624449 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Чапаева, 10.
Фактический адрес: 624449 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Чапаева, 10.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

от «28» 08 2025 г.

Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:

Общим родительским собранием

МА ДОУ № 29

Протокол № 4 от 28.08.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

О переводе воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности

28.08.2025

(дата регистрации)

№

17

2025 г.

Общие положения

1.1. Положение о переводе воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Положение), разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Минпросвещения России от 09.12.2024 N 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2025 N 81023.)

1.2. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2025 г. и действует до 1 сентября 2030 года.

1.3. Настоящее Положение регулирует механизм и основания перевода воспитанников Учреждения.

II. Порядок и основания для перевода воспитанников

1. Перевод несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2. Муниципальный орган «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск» (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1 настоящего Положения.

3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод воспитанников внутри Организации осуществляется в случаях:

- при переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
- при переводе в другую группу аналогичного возраста, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 1);

5. Основанием для перевода является приказ по Учреждению о переводе воспитанника.

III. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации.

2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются в Муниципальный орган «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск», в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Положения приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 <1> (далее - Положения приема);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. (Приложение 2).

3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители)

воспитанника:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

7. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Положением приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

8. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника <2>.

9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

IV. Перевод воспитанника в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

11. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения с указанием сроков предоставления указанных согласий.

12. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

13. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

16. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

17. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

18. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

19. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

20. Муниципальный орган «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск» на основании заявлений, указанных в 19 настоящего Положения, обеспечивает перевод воспитанников в другие принимающие организации.

21. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Положения принимающих организаций исходная организация вправе отчислить его по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия

лицензии <3>.

22. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в Муниципальный орган «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск», в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Положения приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Положения.

23. В случае, указанном в пункте 18 настоящего Положения, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

24. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

25. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

26. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

<1> (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный N 60136), от 4 октября 2021 г. N 686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный N 65757) и от 23 января 2023 г. N 50 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2023 г., регистрационный N 72449), действует до 28 июня 2026 года.

<2> Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<3> Пункт 3 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Приложение №1

Заведующему МА ДОУ № 29
О.В. Дерябиной

ФИО родителя (законного представителя)

Контактный телефон:

сотовый _____

заявление.

Прошу Вас перевести моего ребёнка _____
(ФИ ребёнка) *(дата рождения)*

из группы « _____ » в группу « _____ »

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись родителя (законного представителя))

Приложение №2

Заведующему МА ДОУ № 29
О.В. Дерябиной

ФИО родителя (законного представителя)

Контактный телефон:
сотовый _____

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего ребёнка

(ФИО ребенка)

_____ общеобразовательной группы «_____» МА ДОУ № 29
(дата рождения)

с «_____» «_____» 20____ г. в _____

(наименование принимающей Организации. В случае переезда в другую местность
родителей (законных представителей) воспитанник указывается в том числе населенный
пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который
осуществляется переезд.)

«_____» _____ 20____ г.

Подпись родителя (законного представителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643088

Владелец Дерябина Ольга Васильевна

Действителен с 13.03.2025 по 13.03.2026