

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29»**

Юридический адрес: 624449 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Чапаева, 10.
Фактический адрес: 624449 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Чапаева, 10.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МА ДОУ № 29

О.В. Дерябина

Приказ № 118-Д

от « 20 » ноября 2025 г.

**Порядок
приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 29»**

**г. Краснотурьинск
2025 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет прием граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29» (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 08 сентября 2020 № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 № 609 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- Уставом МА ДОУ № 29.

1.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория). Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в Учреждение, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071)⁴.

1.4. В приеме в Учреждение может быть отказано

- по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальный орган Управление образования муниципального округа Краснотурьинск;

- иностранным гражданам может быть отказано в зачислении, если они не предъявили документ, подтверждающий законность нахождения на территории РФ.

1.5. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте 29kt.tvoyasadik.ru распорядительный акт МО УО муниципального округа Краснотурьинск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2. Порядок приёма и комплектования в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Основанием для приёма является предоставление родителями (законными представителями) направления в Учреждение.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на электронную почту Учреждения: detskysad29kr@yandex.ru

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида (при наличии);
- л) о направлении дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления (**приложение 1**) размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения: 29kt.tvoyasadik.ru.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории 2 по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка - иностранного гражданина или лица без гражданства – при подаче заявления должны предоставить копии:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории РФ;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

Указанные правила не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте: 29kt.tvoyasadik.ru.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами в том числе через официальный сайт фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, регистрируются делопроизводителем, в журнале движения детей в Учреждении. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего, делопроизводителя и печатью Учреждения.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, остаются на учете и направляются в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте: 29kt.tvoysadik.ru размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. В случае смены места жительства в пределах муниципального округа Краснотурьинск, либо по иным причинам допускается перевод ребёнка из одного образовательного учреждения в другое.

2.13. Заявление на перевод ребёнка из одного образовательного учреждения в другое подаётся в управление образования администрации муниципального округа Краснотурьинск.

2.14. По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных образовательных учреждений. Заявления на обмен подаются в управление образования администрации муниципального округа Краснотурьинск.

Приложение №1

Заведующему МА ДОУ № 29

О.В. Дерябиной

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
проживающего по адресу _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)
Контактные телефоны, e-mail _____

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
проживающего по адресу _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)
Контактные телефоны, e-mail _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

_____,
проживающего по адресу _____

в группу общеразвивающей направленности на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
режиме пребывания _____

(полного дня (10,5/кратковременного))

выбираю _____ язык образования

(наименования языка из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка)

ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида (нужное подчеркнуть).

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии), (№, дата выдачи, кем выдан):

Желаемая дата приема на обучение _____

К заявлению прилагаю документы, предусмотренные Правилами приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в МА ДОУ № 29

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной
деятельности, Уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию
и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен

(подпись)

(подпись)

Согласен на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных
данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ _____

(подпись)

(подпись)

Дата подачи заявления _____, подпись _____, подпись _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206975708896086309713996961436711436381829397200

Владелец Дерябина Ольга Васильевна

Действителен с 10.07.2026 по 10.07.2027