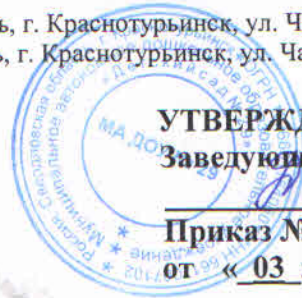


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29»**

Юридический адрес: 624449 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Чапаева, 10.
Фактический адрес: 624449 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Чапаева, 10.

**Принято:
На Педагогическом совете
Протокол № 4
от 27.05.2026 года**



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МА ДОУ № 29

О.В. Дерябина

Приказ № 75-Д

от « 03 » августа 2026 г.

**Правила
приема на обучение
по дополнительным образовательным
программам, перевода и отчисления,
воспитанников
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 29»**

**Правила
приема на обучение
по дополнительным образовательным
программам, перевода и отчисления,
воспитанников**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 29»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников (далее – Правила) определяет порядок и правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 29» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минпросвещения России от 27 июля 2022 года № 629 называется «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 2).

2.6. При зачислении воспитанника заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.

3. Правила перевода воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

3.1. Правила перевода воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам не предусмотрены в Учреждении.

4. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

4.1 Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ заведующего Учреждения об отчислении.

4.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 3). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицом издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Заведующему МА ДОУ № 29
Дерябиной Ольге Васильевне

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

**Заявление
о приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования**

Прошу Вас принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)
_____, _____
(дата рождения) (место рождения)
проживающего по адресу: _____

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 29 на обучение по дополнительной образовательной программе дошкольного образования:

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон)
Отец _____
(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; Положением об оказании дополнительных образовательных услуг в МА ДОУ № 29 ознакомлен:

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащиеся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

«_____» _____ 20____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ «_____» _____ 20____ г.

**Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам,
заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования**

[illegible]

Приложение №3

Заведующему МА ДООУ № 29
Дерябиной Ольге Васильевне

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

**Заявление
об отчислении воспитанника с занятий по дополнительным образовательным программам
дошкольного образования**

Прошу Вас отчислить моего ребенка

с занятий по дополнительной образовательной программе _____
(наименование программы)

с «_____» _____ 20__ г.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Регистрационный № _____ «_____» _____ 20__

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206975708896086309713996961436711436381829397200

Владелец Дерябина Ольга Васильевна

Действителен с 10.07.2026 по 10.07.2027