

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29»**

Юридический адрес: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Чапаева, 10.
Фактический адрес: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Чапаева, 10.

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Протокол № 1
от « 14 » января 2019г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МА ДОУ № 29
О.В. Дерябина

от « 14 » января 2019г № 23-Д



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников**

16.01.2019

Дата регистрации

№ 2

2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждения.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. Внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения.
- 3.2. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об Общем собрании работников, Положение об оплате труда работников, Коллективный договор.
- 3.3. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.
- 3.4. Поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю.
- 3.5. Утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями.
- 3.6. Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей.
- 3.7. Создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.
- 3.8. Заслушивание ежегодного публичного доклада заведующего Учреждением, его обсуждение.
- 3.9. Ходатайствование о награждении работников Учреждения.
- 3.10. Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Организация управления Общим собранием

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

4.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

4.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским комитетом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).