

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 3

От « 16 » января 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МА ДОУ № 29

О.В. Дерябина

« 16 » января 20 19 г.

Приказ № 23-Д «16» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ

16.01.2019 г.

Дата регистрации

№ 26

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» (Учреждение) для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее - ДОО) и/или получающих дошкольное образование в форме семейного образования, а также для родителей (законных представителей) и их детей посещающих другие дошкольные образовательные учреждения, не имеющих Консультативного пункта.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1 Цель создания консультативного пункта: обеспечение доступности дошкольного образования, а так же единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих Учреждение.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста, в т. ч. с ограниченными возможностями здоровья.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОО, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- содействие социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.

3.3. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего Учреждения.

3.4. Работа с родителями (законными представителя) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах (групповых, подгрупповых, индивидуальных):

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- предоставление информации на сайте Учреждения;
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения.

3.5. Технологии и методы работы специалистов консультативного пункта определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим Учреждения.

4. Ответственность и обязанность сторон

4.1. Заведующий Учреждением обязан:

- представить оборудование и оснащение Службе ранней помощи;
- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи.

4.2. Специалисты обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы консультирования, диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

5. Права сторон

5.1. Заведующий Учреждением имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу консультативного пункта;
- размещать информацию о деятельности консультативного пункта в СМИ, на сайте и информационных стендах Учреждения.

5.2. Специалисты имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ТО ПМПК и других организациях, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

6. Документация консультативного пункта

6.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство, хранится у старшего воспитателя.

6.2. Перечень документации консультативного пункта:

- договор между родителем (законным представителем) и заведующим Учреждения;
- график работы консультативного пункта;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультативный пункт.
- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), посещающими консультационный пункт, который разрабатывается специалистами Учреждения и утверждается заведующим.
- диагностическую документацию (протоколы, таблицы, карты и т.д.)
- журнал учета работы консультативного пункта.
- годовой отчет о деятельности консультативного пункта.

7. Прочие положения

7.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в Учреждении методического материала.

7.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.

7.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий Учреждением.

Приложение №1
к Приказу № 23-Д от 16.01.2019

Журнал
регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультативный пункт
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 29»

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка, дата рождения	Домашний адрес, телефон	Причина обращения

Журнал учета работы консультативного пункта

№ п\п	Дата, время проведения	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Форма проведения	Тема	Ф.И.О. специалиста, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Годовой отчет о деятельности консультативного пункта
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 29»

№ п/п	Количество семей, получивших помощь специалистов консультативного пункта	Количество родителей получивших консультации	Количество детей, получивших помощь консультативного пункта	Количество мероприятий проведенных с детьми	Выявленн ые проблемы	Информация представленн ая на сайте Учреждения